**PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE**

Program je určen především pro žáky. Svým rozsahem však zahrnuje také poradenskou činnost pro učitele dané školy i pro rodiče žáků školy, pokud oni projeví o informace zájem.

Základní charakteristika služeb Poradenské služby jsou zajišťovány týmem pracovníků školy.

Poskytování poradenských služeb vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.

Škola vede o poskytovaných poradenských službách příslušnou dokumentaci (o vyšetřeních, jeho výsledcích a individuální péči atd.).

S veškerými informacemi poskytnutými v rámci činnosti ŠPP je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně na žádost žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je písemný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Souhlasu zákonného zástupce není třeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

**Součástí tohoto programu jsou tyto dokumenty:**

Školní poradenské pracoviště – viz příloha

Strategie předcházení školní neúspěšnosti – viz příloha

Strategie předcházení šikaně a dalším projevům rizikového chování -viz příloha

Preventivní program – viz příloha

**ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ**

**Personální zajištění :**

Tým školního poradenského pracoviště tvoří:

**Ředitel školy:** Mgr. Vlastimil Lisse

**Zástupce ředitele školy:** Mgr. Václav Suchý

a) výchovný poradce a kariérový poradce Mgr. Dana Kuďousková, Mgr. Jana Elbelová

b) školní metodik prevence Mgr. Michaela Kružíková

c) asistenti pedagoga Bc. A. Fůsová , I. Kabourková Dis., M. Špeciánová

B .Todtová, Ing. D. Kučerová

d) sociální pedagog Bc. Jana Drahovzalová

e) školní koordinátor podpory nadání Mgr. J. Elbelová

f) třídní učitelé

g) učitelé vzdělávacích předmětů

h) Další pedagogičtí pracovníci ZŠ a MŠ zástupce ředitele pro MŠ Eva Štemberová

**Hlavní cíle a program:**

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření

- prevence školní neúspěšnosti

- kariérové poradenství

- poradenská konzultace dítěti, které pracovníka ŠPP samo vyhledá

- podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními

podmínkami

- podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

- průběžná a dlouhodobá péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a  vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností   ve škole a školském zařízení

- včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů

- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace

- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou

- metodická podpora učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických     postupů ve vzdělávací činnosti školy

- spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci

- spolupráce školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními

- poskytnutí krizové intervence dítěti, které se ocitne v psychicky mimořádně náročné situaci

- evidence zpráv z pedagogicko – psychologických a jiných vyšetření

- práce s třídními kolektivy (diagnostika vztahů-třídní klima, školní klima, rozvoj spolupráce a komunikace, posílení pozitivních vztahů, rozvíjení osobnosti a  sociálních dovedností)

- anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole (výskyt sociálně patologických jevů,  vztah žáků k vyučovacím předmětům apod.) a konzultování zjištěných údajů s vedením školy, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, třídním  učitelem, při důsledném zachovávání anonymity jednotlivých žáků, kteří se šetření účastnili

- preventivní programy pro žáky

**Vymezení činnosti týmu školního poradenského pracoviště**

**a) výchovný a kariérový poradce**

Vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, dokumentační a evidenční. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci.

Vede celý tým poradenských služeb. Podílí se inkluzi žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. S třídními učiteli konzultuje případné výchovné a vzdělávací problémy žáků, podílí se na šetření výchovných problémů žáků.

Poskytuje informace o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům i jejich zákonným zástupcům.

Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (PPP a SPC). Vede písemné záznamy.

Předává odborné informace z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy. Pedagogická intervence slouží zejména k podpoře vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve vyučovacích předmětech, kde je třeba posílit jeho vzdělávání, ke kompenzaci nedostatečné domácí přípravy na výuku a k rozvoji učebního stylu žáka.

Dále zprostředkovává žákům kariérové poradenství (koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství).

Asistuje při volbě vhodné školy u žáků devátých (popř. pátých) ročníků.

Předává odborné informace z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

Organizuje a vede schůzky pro rodiče vycházejících žáků.

Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb.

**b) školní metodik prevence**

Vykonává činnost metodickou, koordinační, informační, poradenskou, dokumentační a evidenční.

Připravuje, koordinuje a realizuje preventivní program školy, spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy, vede písemnou dokumentaci o činnosti.

Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb.

**c) asistent pedagoga**

Spolupracuje s učitelem na přímé výchovné a vzdělávací činnosti (nejen) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem, pomáhá při komunikaci mezi učiteli a žáky a při komunikaci mezi učiteli a zákonnými zástupci žáků, pomáhá při individuální i skupinové podpoře žáků při přípravě na výuku, pomáhá u žáků se zdravotním postižením rovněž při sebeobsluze.

**d) sociální pedagog**

Navštěvování rodin nepřítomných žáků, u kterých je důvodné podezření ze záškoláctví. Při příchodu žáků do školy a převzetí problémových klientů případně od rodičů.

Administrativa a komunikace s rodinou, sociálním odborem, policií a dalšími institucemi.

Vzájemná spolupráce s učiteli, pomoc při vypracovávání úkolů, přípravě na vyučování, jednání při narušování třídní kázně, vyhledávání problémových žáků a případné pohovory s nimi či jiná jednání. Propojení vzájemné a pravidelné spolupráce s úřady, které se zabývají problémovými žáky.

Podchycování a předcházení záškoláctví a případné kriminalitě mládeže.

Vedení kroužků a podpora inkluze žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, využívání metodik asistenta práce a aktivní účast v minimálně preventivním programu. Vyhledávání nových možností poradenských a podpůrných služeb pro rodiče i žáky školy.

**e) školní koordinátor podpory nadání**

Cílem školního systému podpory nadání je nastavit všechny oblasti rozvoje nadání od jeho vyhledávání, přes pedagogickou práci v hodinách po spolupráci s externími subjekty.

Školní koordinátor podpory nadání zpracovává plán podpory nadání, zajišťuje pro učitele vzdělávání v oblasti podpory nadání a je prostředníkem při komunikaci mezi školou a rodiči, rodiči a učiteli. Dále komunikuje s vedením školy ohledně strategie školy v podpoře nadání, zjišťuje potřeby školy pro efektivní podporu nadání a aktivně vyhledává nové pomůcky, literaturu a další materiály vhodné pro podporu nadání.

Koordinátor sestavuje a aktualizuje přehled nominovaných a diagnostikovaných nadaných žáků, spolupracuje s dalšími školskými zařízeními, jako jsou PPP, SPC, krajská síť podpory nadání, další školy a vzdělávací instituce. Zajišťuje škole spolupráci se zájmovými útvary, spolky, odporníky z praxe, firmami, různými institucemi atd. V neposlední řadě se sám neustále vzdělává v oblasti podpory nadání.

**f) třídní učitelé**

Motivují třídu k vytvoření vlastních vnitřních pravidel, která jsou v souladu se školním řádem, podporují rozvoj pozitivních interakcí mezi žáky, napomáhají při vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě. Získávají si přehled o osobnostních zvláštnostech žáků třídy, o jejich rodinném zázemí, spolupracují s výchovným poradcem a metodikem prevence při vyhledávání problémových žáků, při řešení jejich kázeňských i naukových problémů.

**Hlavní úkoly:**

· podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky ve třídě,

· sleduje prospěch žáků své třídy, spolupracuje s jednotlivými vyučujícími, informuje rodiče,

· účastní se třídních aktivit žáků,

· vede žáky k dodržování školního řádu,

· zajišťuje spolupráci školy s rodiči,

**f) učitelé vzdělávacích předmětů a výchov**

Zajišťují výchovně vzdělávací činnost zaměřenou na rozšiřování vědomostí, dovedností a návyků žáků. Vzdělávání přizpůsobují nadaným žákům a podněcuje jejich osobní rozvoj. Diskutují o jejich pokroku s rodiči a třídním učitelem. Poskytují konzultace žákům, připravují hodnocení žáků a jejich klasifikaci. Spolupracují s výše uvedenými pedagogickými pracovníky při práci s žáky. Motivují žáky k vytvoření vlastních vnitřních pravidel, která jsou v souladu se školním řádem, podporují rozvoj pozitivních interakcí mezi žáky, napomáhají při vytváření pozitivního sociálního klimatu ve škole.

**h) MŠ**

Zajišťuje komplexní výchovně vzdělávací činnost zaměřenou na rozšiřování vědomostí, dovedností a návyků dětí. Využívá specifických, diagnostických, vzdělávacích a kontrolních (evaluačních) metod. Vytváří podmínky pro cílevědomý osobnostní rozvoj dětí, předpoklady pro další vzdělávání.

**h) další pedagogičtí pracovníci školy**

Spolupracují s výše uvedenými pedagogickými pracovníky při práci s žáky. Motivují žáky k vytvoření vlastních vnitřních pravidel, která jsou v souladu se školním řádem, podporují rozvoj pozitivních interakcí mezi žáky, napomáhají při vytváření pozitivního sociálního klimatu ve škole.

(realizace a kontrola plnění probíhá během provozních porad, pedagogických klasifikačních porad, v rámci jednání předmětových komisí, v prostředí Microsoft Teams a programu Bakalář EŽK, formou přímého vyhodnocování podpůrných opatření za přítomnosti zástupců ŠPZ, SPC, …)

Ředitel školy Mgr. Vlastimil Lisse seznámen s programem 30. srpna 2024.

Zpracovala: Mgr. D. Kuďousková , výchovná a kariérová poradkyně

V Lounech 1.9.2024