

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Projednán Školskou radou 6.12.2016 a na pedagogické radě dne 14.12.2016 se schválenou platností od 6.12.2016

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

17. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY

| | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| Č.j.: | 3ZS/757/2016 |
| Vypracoval: | Mgr. Vlastimil Lisse, ředitel školy |
| Schválil: | Mgr. Vlastimil Lisse, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 14.12.2016 |
| Školská rada projednala dne | 6.12.2016 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 6.12.2016 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 6.12.2016 |

Obecná ustanovení

Provoz školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., Školský zákon, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem prostoru školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy.

2. Údaje o školní výdejné stravy, úhrada

Školní výdejna stravy je součástí ZŠ a MŠ Kpt. O. Jaroše Louny, 28. října 2173 p.o.

Pracovnicí MŠ ve Výdejně je: pí Venuše Zelenková. Výdejna se nachází v 1. patře budovy MŠ mezi učebnami modré a červené pastelky, odkud se na vozíku strava převáží do tříd.

Vstup do prostoru školní jídelny – výdejny je cizím osobám z hygienických důvodů zakázán!

Dodavatelem stravy pro děti a zaměstnance školy je **Školní jídelna ZŠ a MŠ Kpt. O. Jaroše Louny, 28. října 2173 p.o.** Informaci o školním stravování a jídelní lístek jsou strážníkům (zákonným zástupcům) poskytovány prostřednictvím vývěsky na chodbě v mateřské škole, telefonicky nebo osobně v kanceláři školní jídelny u pí. Loudové (případně podávány prostřednictvím učitelek MŠ). Školní jídelna (dodavatel) je oprávněna ke změně jídelního lístku.

Ceny stanovené dodavatelem:

| | | | |
|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|
| Děti do 6 let: | | Děti 7 let: | |
| Přesnídávka: | 9 Kč | Přesnídávka: | 10 Kč |
| Oběd: | 19 Kč | Oběd: | 20 Kč |
| Svačina: | 7 Kč | Svačina: | 7 Kč |
| Záloha běžný účet – | 700,- Kč | Záloha běžný účet – | 740,- Kč |

Stravování se poskytuje za úhradu:

Bežhotovostní platbou nebo hotově u vedoucí školní jídelny pí. Loudové. Údaje potřebné

k provedení bezhotovostní platby obdrží strážník spolu s přihláškou ke stravování od vedoucí školní jídelny.

3. Stravování v MŠ

Dětem v mateřské škole je poskytnuta tato strava:

-celodenní – dopolední svačina, oběd, odpolední svačina

-polodenní – dopolední svačina, oběd

Jídlo je 2 x denně dováženo z jídelny ZŠ a MŠ Kpt. O. Jaroše Louny, 28. října 2173 p.o. Dopolední svačina je dodávána od 8:00 do 8:30 hod., oběd a odpolední svačina pro děti a oběd pro zaměstnance jsou dodavatelem dodávány v časovém rozmezí od 11:30 hod do 12:30 hod. v nádobách, které odpovídají hygienickým předpisům. Údržbu gastronádob zajišťuje pracovníce Výdejny. Pracovníce Výdejny dohotovuje z dovezených surovin svačinky, podává je v 8:30 – 9:00 hod (dopolední) a v 14:00 – 14:30 hod (odpolední), oběd vydává od 11:30 do 12:15 hod.

4. Přihlášení a odhlašování stravy

Ke stravování se může přihlásit dítě nebo zaměstnanec školy na předepsaném tiskopise (Přihláška ke stravování). Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem do 14:00 hod. nebo v daný den do 7:00 hod. na telefonním čísle 415 65 30 70.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo (od 12:00 do 12:30 hod) pouze první den nemoci dítěte, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.

5. Ukončení stravování a vrácení přeplatků

Při ukončení docházky dětí do MŠ je zároveň automaticky ukončeno také stravování.

Přeplatky vzniklé z odhlašovaných obědů se vrací:

- a) V hotovosti – vedoucí školní jídelny vyplácí přeplatek kdykoli v průběhu školního roku zákonným zástupcům žáka na základě písemné žádosti rodičů (a to i v případě předčasného ukončení docházky do MŠ). Při vrácení hotovosti se vyžaduje podpis toho, kdo hotovost převezme.
- b) Převodem na účet – pravidelně na konci školního roku (zpravidla v srpnu)

6. Pitný režim

V průběhu celého dne je pitný režim zajišťován ve třídách. Pití podle potřeby doplňují provozní pracovníce. Pití je k dispozici v konvicích, z kterých se mohou děti samostatně obsloužit. O mytí nádob k pitnému režimu se stará pracovníce výdejny. I při pobytu venku je pro děti připraveno dostatečné množství pití, které zajišťuje pracovníce výdejny.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Eva Štemberová
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá platnosti dnem 6.12.2016
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem 6.12.2016

V Lounech dne 6.12.2016

Mgr. Vlastimil Lisse
ředitel školy